

СОГЛАСОВАНО:
Советом по питанию
(Протокол № 3)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ гимназии № 116
Е.А. Мухаметшина
№ 116



ПЛАН работы Совета по питанию на 2025 - 2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответствен- ный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Утверждение плана работы Совета школы по питанию на 2025 – 2026 учебный год	Август-сентябрь, 2025	директор
1.2	Организация питания учащихся. Цели и задачи на 2025 - 2026 учебный год	Август-сентябрь, 2025	директор
1.3	Утверждение списков учащихся имеющих право на получение бесплатного и льготного питания	Август-сентябрь, 2025	директор, диспетчер (по организации питания)
1.4	О принятии мер по предупреждению распространения инфекционных заболеваний	в течение года	Директор, администрация гимназии
1.6	Об усилении контроля выполнения требований санитарного законодательства.	в течение года	
1.7	Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством организатора питания.	август	директор, диспетчер (по организации питания), администрация гимназии
1.8	Определение графика дежурства учащихся по столовой и графика	сентябрь	администрация, ответ-

	контроля питания родительскими комитетами классов.		ственный по питанию; диспетчер (по организации питания)
1.9	Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием	в течение года	директор, диспетчер (по организации питания), администрация гимназии
1.10	Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов	в течение года	заместитель директора по ВР, ответственный по питанию; диспетчер (по организации питания)
1.11	Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания	в течение года	администрация, ответственный по питанию; диспетчер (по организации питания)
1.12	Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни	в течение года	заместитель директора по ВР, ответственный по питанию; диспетчер (по организации питания)
1.13	Организация недели здоровья	январь	заместитель директора по ВР, ответственный по питанию, кл. руководители; диспетчер (по организации питания)

1.14	Организация конкурса рисунков на тему здоровое питание	январь	заместитель директора по ВР, кл. руководители; диспетчер (по организации питания)
1.15	Организация классного часа на тему «Здоровый образ жизни»	в течение года	заместитель директора по ВР, кл. руководители; диспетчер (по организации питания)
2.Контрольные мероприятия			
2.1	Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой	в течение года	директор, ответственный по питанию; диспетчер (по организации питания)

2.2	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся	в течение года	директор, ответственный по питанию, члены комиссии производственного контроля; диспетчер (по организации питания)
2.3	Контроль над ведением номенклатурной документации по пищеблоку	в течение года	директор, ответственный по питанию, члены комиссии производственного контроля; диспетчер (по организации питания)
2.4	Контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд	в течение года	бракеражная комиссия

2.5	Контроль за сроками реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов	в течение года	бракеражная комиссия
2.6	Контроль соблюдения требований санитарного законодательства	в течение года	директор, ответственный по питанию, члены комиссии производственного контроля; диспетчер (по организации питания)
2.7	Контроль над выполнением натуральных норм 1 и 2 четверть. Анализ охвата учащихся горячим питанием	в течение года	директор, ответственный по питанию; диспетчер (по организации питания)
2.8	Контроль за соблюдением примерного меню	в течение года	ответственный по питанию; диспетчер (по организации питания)
2.9	Контроль за достоверностью информации для потребителя (меню дня)	в течение года	ответственный по питанию; диспетчер (по организации питания)
3. Аналитика			
3.1	Мониторинг организации питания	ежемесячно	директор, ответственный по питанию; диспетчер (по организации питания)
3.2	Итоги конкурса		
3.3	Итоги анкетирования	в течение года	
3.4	Анализ проведенных классных часов, родительских собраний и т.д.	в течение года	директор, заместитель директора по ВР