

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ №116

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета МАОУ  
гимназии № 116

от 19 октября 2016 № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназии № 116

Н.Е. Жданова

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 19 октября 2016 № 38



**Положение о Педагогическом совете**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №116**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет гимназии (далее – гимназия) является одним из коллегиальных органов управления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №116 для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор гимназии, его заместители, педагогические работники, педагог-психолог, библиотекарь.

1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники гимназии, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по гимназии, являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития гимназии, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**2. Функции Педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития гимназии;
- разрабатывает общеобразовательную программу гимназии;
- обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности гимназии;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах;
- принимает решение об исключении из гимназии обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом нормативными правовыми актами.

### **3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет принимает решения:

- об установлении итоговых отметок промежуточной аттестации;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- об освоении общеобразовательной программы по итогам учебного года, переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно;
- о выдаче документов об образовании, справок установленного образца, об исключении обучающихся;
- о рассмотрении представлений на награждение педагогических работников;
- о реализации направлений деятельности гимназии: по повышению качества образования, улучшения условий осуществления образовательной деятельности, инновационной деятельности
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности гимназии, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

3.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы гимназии;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы гимназии.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов (50% + 1 голос) при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора гимназии. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора гимназии.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета гимназии осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор гимназии в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по гимназии.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью гимназии.

Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения, подписанные секретарём и председателем Педагогического совета. Протоколы педагогического совета ведутся в электронном виде. Каждый протокол педагогического совета распечатывается и сшивается. В конце учебного года все протоколы педагогических советов за учебный год сшиваются и сдаются в архив. Протоколы педагогических советов Учреждения хранятся в учреждении постоянно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575872

Владелец Мухаметшина Екатерина Александровна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022