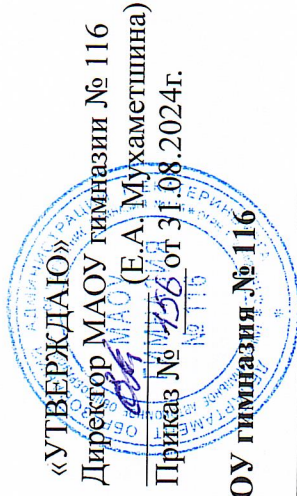


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХ – ИСЕТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 116

620102, г. Екатеринбург, ул. С.Дерябиной – 17а. Тел./факс (343) 234-45-25



План мероприятий по реализации профориентационного минимума в MAOU гимназия № 116

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в 2024-2025 учебном году в MAOU гимназия № 116	август 2024 г.	Директор
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал	август 2024 г.	Директор
1.3	Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, ученического актива, родительской общности)	август 2024 г.	Администрация
1.4	Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации; организациями дополнительного образования; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями, некоммерческими организациями	в течение года	Директор

2. Разработка содержания наполнения

профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума		
2.1	Открытие профильных и предпрофессиональных классов	Администрация
2.2	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	Зам.директора по ВР Гаврилина И.С. кураторы проекта «Билет в будущее» Лапшина П.М., Никитина М.С.
2.3	Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ»)	Зам.директора по ВР
2.4	Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных (обобщающих) программ	Руководители ШМО, учителя-предметники
2.5	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	Зам.директора по НМР
2.6	Организация курса занятий внеурочной деятельности «Россия – мой горизонт» в 6-11 классах	Зам.директора по ВР Гаврилина И.С., классные руководители
2.7	Организация профориентационных уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	Зам.директора по ВР Гаврилина И.С., классные руководители
2.8	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.	Зам.директора по ВР
2.9	Участие обучающихся 9-10 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе vbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	Кураторы проекта «Билет в будущее» Лапшина П.М., Никитина М.С.
2.10	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей	Кураторы проекта «Билет в будущее» Лапшина П.М., Никитина М.С.
2.11	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)	Классные руководители, педагог-психолог

3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума

3.1	Проведение стратегических сессий с административной командой и педагогами по вопросам реализации профориентационного минимума в MAOU гимназия №116	август-сентябрь 2024г.	Администрация
3.2	Организация самодиагностики готовности MAOU гимназия №116 к реализации профориентационного минимума	август 2024 г.	Зам.директора по ВР Гаврилина И.С.
3.3	Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	в течение учебного года	Учителя-предметники
3.4	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	в течение учебного года	Учителя-предметники
3.5	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	декабрь 2024 г., июнь 2025 г.	Администрация
3.6	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике	ноябрь 2024 г., март 2025 г.	Администрация, классные руководители
3.7	Проведение тематических педагогических совещаний для педагогов	октябрь 2024 г., июнь 2025 г.	Администрация
4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума			
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов)	в течение учебного года	Зам.директора по НМР
4.2	Обучение педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.)	в течение учебного года	Зам.директора по НМР
5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума			
5.1	Обновление регламентирующих документов в разделе «Профминимум» на сайте MAOU гимназия №116	в течение учебного года	Ответственный за сайт
5.2	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума на официальном сайте и в аккаунтах в социальных сетях	в течение учебного года	Ответственный за сайт

3.1	Проведение стратегических сессий с административной командой и педагогами по вопросам реализации профориентационного минимума в MAOU гимназия №116	август-сентябрь 2024г.	Администрация
3.2	Организация самодиагностики готовности MAOU гимназия №116 к реализации профориентационного минимума	август 2024 г.	Зам.директора по ВР Гаврилина И.С.
3.3	Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	в течение учебного года	Учителя-предметники
3.4	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	в течение учебного года	Учителя-предметники
3.5	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	декабрь 2024 г., июнь 2025 г.	Администрация
3.6	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике	ноябрь 2024 г., март 2025 г.	Администрация, классные руководители
3.7	Проведение тематических педагогических совещаний для педагогов	октябрь 2024 г., июнь 2025 г.	Администрация
4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума			
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов)	в течение учебного года	Зам.директора по НМР
4.2	Обучение педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.)	в течение учебного года	Зам.директора по НМР
5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума			
5.1	Обновление регламентирующих документов в разделе «Профминимум» на сайте MAOU гимназия №116	в течение учебного года	Ответственный за сайт
5.2	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума на официальном сайте и в аккаунтах в социальных сетях	в течение учебного года	Ответственный за сайт