

Утверждаю
Директор Муниципального автономного
образовательного учреждения
гимназии № 116
Мухаметшина Е.А.
Приказ № 116 от 07.02.2024 год



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке организации питания учащихся** **в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении** **гимназии № 116**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Положение о порядке организации питания учащихся МАОУ гимназии № 116 (далее Положение) регулирует отношения между администрацией МАОУ гимназией № 116 (далее гимназия) и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с ст.37, ст.41 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга, Поручения Департамента образования от 01.09.2022 № 4936/37/36.01-29 «О предоставлении бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся», Постановления Администрации города Екатеринбурга от 09.11.2022 № 3421 « О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 24.06.2022 «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях в первом полугодии 2022/2023 учебного года», Уставом гимназии и направлено на создание необходимых условий для питания учащихся.

1.3. Основными задачами при организации питания учащихся в гимназии, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в гимназии;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ.

2.1. При организации питания гимназия руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.

2.2. В гимназии в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся.)

2.3. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного бюджета.

2.5. Для учащихся гимназии предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак, обед), двухразового горячего питания (завтрак и обед), работа буфета.

2.6. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в гимназии допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.7. Питание в гимназии организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.

2.9. Организацию питания в гимназии осуществляет ответственный за организацию питания – заместитель директора, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания в гимназии несет руководитель гимназии.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором гимназии меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы гимназии. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором гимназии.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором гимназии. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут после 2 и 3 уроков. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора гимназии.

Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

3.6. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет Совет по питанию, в состав которого входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора, председатель профсоюзного комитета гимназии, представители родительской, педагогической и ученической общественности.

3.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляют комиссия, бракеражная комиссия. Результаты проверок оформляются соответствующим актом.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.8. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором гимназии, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Ответственный за организацию питания в гимназии, назначенный приказом директора:

- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником гимназии осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ.

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащихся 1 – 11 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием: учащиеся 1 – 4 классов и после предоставления пакета документов учащиеся 1 – 11 классов, т.е. обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием за счет средств субсидии, выделенной муниципальному образованию «город Екатеринбург» из областного бюджета по категориям:

Категория	Предоставляемые документы
1. Обучающиеся – дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося, Справка о праве на бесплатное питание, предоставленная из территориального управления социальной защиты населения,

	страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации
2. Обучающиеся – дети из многодетных семей	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося, удостоверение многодетной семьи (копия заверяется муниципальной общеобразовательной организацией, в случае истечения срока удостоверения многодетной семьи предоставляется справка об обучении старшего ребенка, который достиг 18 лет, по очной форме обучения в по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации
3. Обучающиеся - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей без попечения родителей	Заявление законных представителей обучающегося, справка из районного отдела опеки и попечительства, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации
4. Обучающиеся – дети в 1-4 х классах, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации
5. Обучающиеся – дети обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак + обед) в день на одного человека ; обучающиеся – дети 1-4 классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося; справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации
6. Обучающиеся – дети обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак + обед) в день на одного человека; обучающиеся – дети 5-11 классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося; справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ

	директора муниципальной образовательной организации
7. Обучающиеся – дети 1-11 классов обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в день на одного человека в виде денежной компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами, и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (на одного человека за один учебный день обучения на дому в порядке, установленном Правительством Российской Федерации)	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации
8. Обучающиеся 5-11 классов из числа – детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (1 раз в день)	Заявление родителей, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка об участии в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и (или) Херсонской области, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу, или выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения, подтверждающая статус участника специальной военной операции, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации
9. Обучающиеся 5-11 классов - дети, которые являются гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, детей лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации	Заявление родителей, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу или разрешение на временное проживание в Российской Федерации или временное удостоверение личности лица без гражданства в

<p>экстренном массовом порядке после 18.02.2022</p> <p>10. Обучающихся 5-11 классов из числа детей, лиц, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647/Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»</p>	<p>Российской Федерации</p> <p>Заявление родителей (законных представителей), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка из территориального отдела военного комиссариата или выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения, подтверждающая статус семьи мобилизованного гражданина Российской Федерации, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации</p>
--	---

4.2. Решение о предоставлении учащимся бесплатного питания принимает директор гимназии.

4.3. Право на получение бесплатного питания возникает у учащегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.4.1. настоящего Положения.

4.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор гимназии издает приказ о предоставлении учащимся бесплатного питания и утверждает список учащихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4.5. Оформление документов на бесплатное питание проводится в соответствии с Постановлением Главы города Екатеринбурга в каждом полугодии учебного года.

4.6. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

5. ОБЯЗАННОСТИ ДИСПЕТЧЕРА (ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ)

5.1. Диспетчер (по организации питания) назначается приказом директора гимназии на текущий учебный год:

- готовит пакет документов по гимназии для организации бесплатного питания учащихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в управлении образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в Централизованную Бухгалтерию образовательных учреждений Верх-Исетского района г. Екатеринбурга.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. КОНТРОЛЬ.

6.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов, Советом родителей гимназии, Советом гимназии, педагогическим советом гимназии, медицинским работником гимназии.

6.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- Внутришкольного контроля администрации гимназии, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- Инспекционного контроля управления образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. В гимназии должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания учащихся.
- Положение о Совете по питанию.
- Положение о бракерожной комиссии.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания учащихся.
- Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, планы, аналитические материалы по вопросам организации питания.